**У К А З А Н И Я**

# ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на нетна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на „СБПЛРВБ Мездра“ЕООД , гр.Мездра”

# 2022г.

# Мездра

1. **ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в настоящата процедура чрез платформата по чл. 39а, ал. 1, на следния електронен адрес: [https://app.eop.bg/buyer/18522](https://app.eop.bg/buyer/18522%20) . Всички публикувани документи, образци и приложения са неразделна част от документацията за обявената обществена поръчка.

1. **Обект** на обществената поръчка: **доставка**, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
2. **Предмет:** „Доставка на нетна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на „СБПЛРВБ Мездра“ ЕООД

# Кратко описание и обхват на поръчката:

 Доставка на нетна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси.

Потреблението на Възложителя за 12-месечен период е 90,091МWh, като същото е изчислено на база потребление за периода м.май 2021г. до м.април 2022г., подробна помесечна справка за което се съдържа в Приложение №1, представляващо неразделна част от документацията.

Предметът на обществената поръчка **не се разделя на обособени позиции**.

Мотиви: Отделянето на доставките в самостоятелно обособени позиции не е целесъобразно. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

# Прогнозна стойност на поръчката:

Общата цена за изпълнение предмета на поръчката е в размер на **49000 лв. ( Четиридесет и девет хиляди лв.) без ДДС.**

# Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключването му.

# Място на изпълнение:

„СБПЛРВБ Мездра“ ЕООД, с адрес: гр. Мездра ул. Манастирище 100

# Критерий за възлагане на обществената поръчката:

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия *„****най- ниска цена“****,* съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

# Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който откаже да удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, след отправяне на покана от страна на Възложителя, в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

# Финансиране и плащане по договора:

 **9.1. Източник на финансиране:**

Бюджета на „СБПЛРВБ Мездра“ ЕООД.

# 9.2.Начин на плащане :

Възложителят извършва плащанията по договора в български лева по банков път, в сроковете посочени в проекта на договора.

# П. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Общи изисквания:**
	1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие.
	2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата па друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби па ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.
	4. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице:

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства - например договори, декларации и др.

* 1. Особености по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице:

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

Всички лица, включени в състава на обединението, представят Приложение № 1 - електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

* 1. Особености при използване на капацитета на трети лица:

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване па съответствието с критериите за подбор, посочва това в Част П, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП (Приложение 1). Третите лица представят Приложение № 1 - еЕЕДОП.

* 1. Особености при използване на подизпълнители:

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение

на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в Част II, Раздел Г от еЕЕДОП (Приложение № 1) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите представят Приложение № 1 - еЕЕДОП.

* 1. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата и приложенията към нея, както и тези, предвидени в документацията на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в обявата и приложенията към нея.

Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез упълномощено лице. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно представителната му власт.

# Основания за отстраняване:

* 1. Изисквания относно лично състояние на участниците: Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:
		1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
		2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени в т. 2.1.1., в друга държава -членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
		3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
		4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
		5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б „а“ от ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б „б“ от ЗОП);

* + 1. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл.128, чл.228, ал.З, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и на аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		2. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);
		3. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

***Забележка:*** Основанията на т. 2.1.1., т. 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е

вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, т.

2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1.5., б. „а“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) и т.

2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)-три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата или влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

Основанията за отстраняване по т. 2.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - това обстоятелство се декларира в ***Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП -Приложение***

***№ 1 към настоящата документация.***

# Документи за доказване на предприети мерки за надеждност:

* + 1. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.
		2. Ако за участника са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
		3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.
		4. няма право да се позовава от възможността по т.2.2.2. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от право да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

# Участникът е задължен да декларира липсата на основанията за отстраняване от поръчката чрез представяне на еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по Раздел II, т. 2 от настоящата документация се попълва в еЕЕДОП, както следва:

# а) По т.2.1.1. и 2.1.2.:

В част III на ЕЕДОП, с наименование „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция по чл. 301-307 от НК;
3. Измама - по чл. 209-213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

- по чл. 108а, ал. 1 от НК;

1. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм- по чл. 253, 253а или 2536 от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
2. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а-159г от НК.

В Част III на ЕЕДОП с наименование „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични

национални основания за изключване“ участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194-218, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК.

В част III на ЕЕДОП с наименование „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето

„Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, 2556 и чл. 352- 353е от НК.

# б) По т. 2.1.3.:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.3.) се попълва част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социалноосигурителни вноски“.

# в) По т. 2.1.4., т.2.1.5., т.2.1.6. и т.2.1.7.:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 (т.2.1.4.), чл. 54, ал. 1, т. 5 (т.2.1.5.), чл. 54, ал. 1, т. 6 (по т.2.1.6.) и чл. 54, ал. 1, т. 7 (по т.2.1.7.) от ЗОП се попълва в Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, както следва:

* за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП-информация в полето „Може ли икономическият оператор или свързано с него предприятие да потвърди, че не са предоставяли консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или са участвали по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?“

-за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП-информацията в полето „Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?“

* за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от Кодекса на труда)-информацията в полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта па екологичното, социалното или трудовото право?“;
* за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - информацията в полето „Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?“

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност) се представя в Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ .

# г) По т.2.1.8.:

За чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП - информация относно липсата или наличието на обстоятелства се попълва в Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

# Други основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка:

* + 1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство **се декларира в Част III от ЕЕДОП “Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“.**

* + 1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС **се декларира в Част III от ЕЕДОП “Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.**

* + 1. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.
		2. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата обществена поръчка.
		3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство **се декларира в Част Ш от ЕЕДОП “Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“.**

* + 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията (чл. 107, т. 1 от ЗОП).
		2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП).
		3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).
		4. Участник, подал оферта, която не отговаря па условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 от ЗОП).
		5. Участник, който не е декриптирал офертата си, в т ч съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

# Указания за попълване на еЕЕДОП:

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

Когато е приложимо, ЕЕДОП попълва всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато офертата и/или друг документ, свързан с участие в поръчката, е подписан от пълномощник на участника, информация за обхвата на представителната власт на пълномощника се попълва в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Образецът на ЕЕДОП е Приложение № 1 в документацията за участие в поръчката. Той е създаден с програма за текстообработка. Образецът на ЕЕДОП е поместен в раздел изисквания към всяка обособена позиция в ЦАИС ЕОП и участниците трябва да го попълнят чрез сайта на АОП .

При изготвяне на офертата си , участникът следва да изтегли от електронната преписка на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП на възложителя Приложение № 1 (HML файл) и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от поръчката и посочените

критерии за подбор, след което файлът трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

* лицата, които представляват участника по регистрация, ако има такава, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му;
* лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистрацията, ако има такава, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността на участника. Когато член на управителен или надзорен орган на участник е юридическо лице, ЕЕДОП се подписва от представляващото го физическо лице/а по регистрация, ако има такава, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността на участника;
* физически лица, представляващи по пълномощие участник или представляващи юридическо лице-член на управителен или контролен орган на участник.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал, 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор или ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник с обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

# Критерии за подбор :

Участниците декларират съответствие с критериите за подбор в Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Участниците предоставят съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Участниците в настоящата процедура**,** трябва да отговарят на следните минимални изисквания**:**

# А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от

**ЗОП**

Участникът трябва да разполага с валиден лиценз, издаден от КЕВР за „търговия с

електрическа енергия“, съгласно Закона за енергетиката, както и за „координатор на стандартна балансираща група в Република България“.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършват

такава дейност по законодателството на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава

* страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

# Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, . В случай, че документ е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

В същата точка от ЕЕДОП следва да се посочи дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен\*.

*\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е*

*„Търговски регистър“.*

Изискването се доказва със заверено копие от валиден лиценз издаден от КЕВР за „търговия с електрическа енергия“, съгласно Закона за енергетиката, както и за „координатор на стандартна балансираща група в Република България“, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП или документът е вече предоставен на възложителя и се представи писмена декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП, че същият е актуален.

В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Документите се представят в превод на български език.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на доставките, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

# Б) Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП. Няма.

**В) Технически и професионални способности по чл.63 от ЗОП**

* + 1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3 /три/ години доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

\*сходен предмет- всяка дейност, свързана с търговия с електрическа енергия или осъществяване на задължения като координатор на стандартна балансираща група, съгласно закона за енергетиката.

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване , участникът представя списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и обема .

Възложителят **няма да приема** като доказателство за съответствие с изискваните технически и професионални способности договори, приемно-предавателни протоколи, актове и други аналогични документи, в които **не се съдържа изрично** описаната по-горе информация.

# Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности.

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи , освен в случаите когато информацията е видна от публичен регистър или документът е вече предоставен на възложителя и се представи писмена декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП, че същият е актуален.

В случай, че участникът е чуждестранно лице или обединение, в което участва чуждестранно лице, в случая на чл. 67, ал. 5 и/или 6 от ЗОП се допуска представянето на еквивалентен документ, издаден , където чуждестранното лице е установено. Документите се представят в превод на български език. В случай, че чуждестранното лице бъде определено за изпълнител, преди сключване на договора и започване на изпълнение на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, той следва да притежава изискващия се документ, освен ако е приложим чл.112, ал. 10 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на доставките, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

# Ш. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. **Указания:**

Офертите се подават през Централизираната автоматизирана информационна система

„Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти- потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти - кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифициран електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, добавяне на КЕП към потребителски профил, добавяне на КЕП към профил на служител, подписване на ЕЕДОП, подаване на оферта, оттегляне на оферта и удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

* 1. Общи изисквания:
		1. За участие в поръчката всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в документацията на обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците на възложителя, са задължителни за участниците.
		2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо икономически оператор, трябва да се представят в оригинал. Те не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.
		3. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочат в офертите си (в техническото и/или ценовото предложение) информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
	2. Срок на валидност:

Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни , считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Той представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят или удължат срока на валидност на офертите си.

* 1. Съдържание:

За участие в настоящата поръчка следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

* + 1. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП): Документът се изготвя по стандартизиран образец в системата на ЦАИС ЕОП. На основание чл. 47,ал. 3 от ППЗОП участникът предоставя еЕЕДОП за всяка обособена позиция поотделно /в приложимите случаи/.
		2. Техническо предложение: документът се изготвя по образец на възложителя / в приложимите случаи/ и се представя задължително в оригинал (оригинален електронен документ или сканиран в PDF-формат оригинален документ на хартиен носител). Когато е приложимо, към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване (оригинален електронен документ или сканиран в PDF-формат оригинален документ на хартиен носител), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. За всяка обособена позиция, за която се подава офертата, се представя отделно комплектувано техническо предложение /в приложимите случаи/.
		3. Ценово предложение: документът се изготвя по образец на възложителя / в приложимите случаи/ и се представя задължително в оригинал (оригинален електронен документ или сканиран в PDF-формат оригинален документ на хартиен носител). Когато е приложимо, към ценовото предложение се прилага документ за упълномощаване (оригинален електронен документ или сканиран в PDF-формат оригинален документ на хартиен носител), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. За всяка обособена позиция, за която се подава офертата, се представя отделно комплектувано ценово предложение.
	1. Комплектуване и представяне:

За участие в процедурата участниците подават оферта, изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП. Съгласно чл. 47 от ППЗОП документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават чрез платформатa по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Подаването на оферта се извършва до изтичане на срока, посочен в обявата. При непланирано прекъсване на функционирането на платформата по чл. 39а, ат. 1 от ЗОП, се прилага чл. 9е от

ППЗОП.

За да извършват действия, свързани с възлагането на обществени поръчки в платформата, стопанските субекти трябва да се регистрират в нея, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците и изпълнителите на обществени поръчки се осъществява чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се подава задължително в електронен вид.

Образецът е съобразен с условията на настоящата поръчка , като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (ЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за ЕЕДОП.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки.

* 1. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка се предоставя образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

/приложение 3/Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване по съответната обособена позиция.

* 1. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към документацията за обществената поръчка се предоставя образец на ценово предложение за всяка обособена позиция /в приложимите случаи/. Всеки образец е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване по съответната обособена позиция.

# Получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на **електронната страница** на Възложителяhttps://app.eop.bg/buyer/18522

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

# Изисквания към оформяне на документите.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с текст “Вярно с оригинала“, да са подписани от него и да са сканирани в PDF- формат.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции в образците по документацията, освен за изключенията, предвидени от възложителя.

Документите и данните в офертата се подписват с КЕП само от лице/лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от упълномощени за целта лица. В случай на упълномощаване, в пълномощното трябва да бъдат указани най- малко правомощия да бъдат подписвани документи във връзка с участие в обществени поръчки.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на обществената поръчка.

# Представяне на оферти. Място и срок на подаване.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя.

**Офертите могат да се подават** до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

**Важно:** След крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадената от него оферта.

Участници, които не са декриптирали офертите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

# Отваряне на оферти.

* 1. Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на посочената дата, час и място, в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.
	2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на ППЗОП.
	3. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши в ЦАИС ЕОП съгласно предварително обявените в графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП дата, час и място на отваряне на офертите.

# IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

* 1. **Сключване на договор**

Възложителят сключва договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

* + 1. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция ’’Главна инспекция по труда” или друг документ, съгласно чл. 58 от ЗОП.

б) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

в) когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

г) декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП - по образец ; д документи , доказващи критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, освен в случаите по чл. 112, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

* + 1. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
		2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

* + 1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на 1-во място:
	+ откаже да сключи договор;
	+ не се яви за сключване на договора в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;
	+ не изпълни някое от условията по чл. 112 от ЗОП.
		1. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
		2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата па участника.

# V. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Комуникацията и всички действия в поръчката, с изключение на оценка на офертите и сключването на договор, следва да бъдат извършвани в ЦАИС ЕОП.

Обменът на информация между възложителя и участниците се извърша в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

# ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

При обмен на информация чрез ЦАИС ЕОП последният ден на срока изтича в края на двадесет и четвъртия час.

# ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.